

**PROFIL DE POSTE : SAGE FEMME grade II – SAGE FEMME COORDINATRICE d'UNITES**

**METIER :** Sage-femme responsable d'unité / service d'obstétrique

**DEFINITION :**

Organiser, coordonner les activités et gérer avec efficacité les ressources d'une unité ou d'un service d'obstétrique.

Evaluer et garantir la sécurité des soins et la qualité des prestations dues aux personnes soignées dans le champ de la périnatalité et de la santé publique.

**SPECIFICITES :**

La sage-femme responsable d'unité participe et contribue à la mise en place et au suivi des objectifs et orientations du projet de pôle et du contrat de pôle dans le respect du Projet d'Etablissement dans toutes ses composantes et notamment ceux relatifs à la prise en charge des patients (actions de prévention, de soins et de recherche dans son domaine de compétences).

Elle exerce ses missions en étroite collaboration avec le Cadre de pôle, le Chef de pôle et le cadre administratif de pôle et tous les acteurs qui composent ce dernier.

Elle relève de la Direction chargée du personnel médical pour la gestion de son affectation et de sa carrière.

**PRE REQUIS :**

DE Sage-femme

8 années d'ancienneté ou Certificat cadre sage-femme / DE cadre sage-femme / Diplôme sanctionnant une formation de niveau 1 en gestion et pédagogie dans le domaine de la périnatalité / Master Santé Publique et Environnement, spécialité périnatalité : Management et Pédagogie.

**POSTE :** Jour

**DOMAINES D'ACTIVITES :**

- **Gestion des activités / Conception, organisation, évolution du service d'obstétrique**
  - Coordonne, met en œuvre et contrôle l'organisation des soins et des activités obstétricales.
  - Participe à la conduite de projet du pôle et le met en œuvre au sein du service.
  - Veille à la sécurité des biens et des personnes.
  - Évalue la qualité et la pertinence des soins dispensés aux patients et le respect des bonnes pratiques conformes aux règles professionnelles, à l'éthique et aux recommandations.
  - Contrôle la coordination des prestations de l'équipe pluridisciplinaire pour la prise en charge des patients.
  - Suit et contrôle les activités de soins à l'aide d'indicateurs.

- **Amélioration continue de la qualité**
  - Participe à la démarche d'amélioration continue de la qualité et de gestion des risques en lien avec le cadre de pôle, les référents qualité du pôle, la Direction Qualité.
  - Accompagne et mobilise l'équipe soignante dans la déclinaison du projet qualité et notamment au travers des évaluations de pratiques professionnelles.
  - Veille à la sécurisation de la prise en charge médicamenteuse du patient.
  - Analyse les indicateurs qualité du service et met en œuvre des actions correctives.
  - Conçoit, formalise et adapte des procédures / protocoles dans son domaine de compétences.
  - Participe à l'amélioration de la qualité et de l'efficacité des parcours de soins.
  
- **Gestion opérationnelle des ressources**
  - Analyse et adapte l'adéquation entre les activités du service et l'affectation des ressources humaines dans un souci de mutualisation et de performance.
  - Suit et contrôle les effectifs théoriques et réels du service.
  - Assure le contrôle de la gestion des stocks (produits, matériels, médicaments) en étroite collaboration avec les services concernés.
  - Participe à la gestion financière du service, dans le cadre du contrat de pôle, et en collaboration avec le Chef de pôle, le cadre de pôle et le cadre administratif.
  
- **Management des équipes**
  - Assure l'accueil, l'encadrement et l'accompagnement des membres de l'équipe soignante, des étudiants en stage.
  - Organise l'intégration et le tutorat des nouveaux arrivants.
  - Met en œuvre la mobilité des personnels dans le cadre du projet de pôle.
  - Évalue, développe et valorise les compétences de ses collaborateurs selon les procédures institutionnelles en vigueur.
  - Identifie les besoins en formation, favorise l'actualisation des connaissances et valide les demandes de formation.
  - Veille à l'amélioration des conditions de travail, d'hygiène et de sécurité des personnels en étroite collaboration avec le cadre de pôle, les Directions et le service de santé au travail.
  
- **Communication / gestion de l'information / recherche**

En collaboration avec le Chef de pôle, le cadre de pôle et le cadre administratif :

  - gère, diffuse et contrôle les informations utiles au bon fonctionnement du service.
  - Organise et contribue à l'animation du service
  - Participe à des travaux du pôle et/ou initiés par les Directions
  - Susciter, promouvoir et participer à des travaux de recherche en maïeutique
  - Assure le reporting
  - Participe au développement des réseaux et notamment le réseau périnatal lorrain.

**APTITUDES :**

- Aptitude à la communication et au traitement de l'information
- Excellent sens de l'organisation
- Aptitude au positionnement et au leadership
- Aptitude à développer un management responsabilisant en équipe pluridisciplinaire : résolution de problème, arbitrage et négociation
- Aptitude à mettre en œuvre un management par projet et par objectifs : conduite de projet et accompagnement au changement
- Maîtrise des outils de gestion
- Créativité, innovations